

PIECES OBLIGATOIRES POUR L'ENREGISTREMENT DE LA DEMANDE (Art. R441-2.4 du C.C.H) - Arrêté du 14 Juin 2010		
IDENTITE	PERSONNES MAJEURES	<input type="checkbox"/> Carte d'identité ou passeport
	PERSONNES ETRANGERES NONB RESSORTISSANTES DE L'UNION EUROPEENNE	<input type="checkbox"/> Titre de séjour en cours de validité ou recépissé de demande de renouvellement de titre de séjour pour toutes les personnes majeurs amenées à occuper le logement
REVENUS	POUR TOUTES LES PERSONNES DU FOYER	<input type="checkbox"/> Copie de votre avis d'imposition 2011 (sur les revenus 2010). En de rattachement au foyer fiscal des parents fournir l'avis d'imposition de ces derniers et le double du formulaire prérempli de déclaration de revenus. En cas d'impossibilité de transmettre ce document, attestation d'une administration compétente. <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur recapitulant les ressources de l'année 2011 ou copie des bulletins de salaire de décembre 2011

PIECES COMPLEMENTAIRES NECESSAIRES A L'EXAMEN DE LA DEMANDE		
SITUATION FAMILIALE	COMPOSITION FAMILIALE	<input type="checkbox"/> Livret de famille
	MARIAGE	<input type="checkbox"/> Livret de famille
	VEUVAGE	<input type="checkbox"/> Livret de famille ou certificat de décès
	PACS	<input type="checkbox"/> Attestation d'enregistrement du PACS
	GROSSESSE	<input type="checkbox"/> Certificat de grossesse
	DIVORCE/SEPARATION	<input type="checkbox"/> Extrait de jugement de divorce, de l'ordonnance de non conciliation, prononcé de mesure d'urgence par le juge, convention homologuée en cas de divorce par consentement mutuel, ordonnance de protection délivrée par le juge aux affaires familiales, autorisation de résidence séparée, déclaration judiciaire de rupture de PACS, récépissé de dépôt de plainte pour violence conjugale ou lettre de l'avocat attestant de la procédure en cours.
STATUT PROFESSIONNEL ET JUSTIFICATIFS DE RESSOURCES	SALARIE	<input type="checkbox"/> 3 Derniers bulletins de salaire, contrat de travail ou attestation employeur datant de moins d'un mois notifiant la durée du contrat et le salaire net mensuel
	RETRAITE/PENSIONNE	<input type="checkbox"/> Dernier justificatif de pension (déclaration fiscale) <input type="checkbox"/> Justificatif d'attribution de pension d'invalidité
	TRAVAILLEUR INDEPENDANT	<input type="checkbox"/> Dernier bilan comptable ou attestation du comptable de l'entreprise
	DEMANDEUR D'EMPLOI	<input type="checkbox"/> 3 Derniers avis de paiement Pôle Emploi
	PRESTATIONS SOCIALES ET FAMILIALES (RSA,AAH,AF...) PENSIONS ALIMENTAIRES RECUES OU VERSEES	<input type="checkbox"/> Dernière notification de la CAR ou de la MAS <input type="checkbox"/> Extrait du jugement en fixant les modalités
JUSTIFICATIFS DE DOMICILE	PROPRIETAIRE	<input type="checkbox"/> Attestation de l'organisme preteur certifiant du remboursement des prêts immobiliers <input type="checkbox"/> Justificatif de la vente (mandat de vente, compromis de vente)
	LOCATAIRE	<input type="checkbox"/> Contrat de location et 3 dernières quittances de loyer ou à défaut attestation du bailleur indiquant que vous êtes à jour dans le paiement de vos loyers.
	HEBERGE	<input type="checkbox"/> Attestation de la personne qui vous héberge ou de la structure accueillante (Foyer, Centre d'accueil...)
MOTIFS DE LA DEMANDE	3 PRINCIPAUX MOTIFS DANS LE DEMANDE	<input type="checkbox"/> Tout document attestant des motifs invoqués

JOINDRE TOUT DOCUMENT ATTESTANT DU MOTIF INVOQUE DANS VOTRE DEMANDE DE LOGEMENT (voir annexe ci-jointe).

Retournez votre dossier complet à : **NOGENT PERCHE HABITAT – 14 Rue du Champ Bossu-BP 10021- 28 402 NOGENT LE ROTROU Cedex**

Personne à contacter : M.J POUSSIN – Chargée de clientèle – [mail : mj.poussin@nogent-perche-habitat.fr](mailto:mj.poussin@nogent-perche-habitat.fr)